Ganttův diagram

č.	Aktivita	Odpovědnost	Realizace aktivit																	
			2022	2023				2024				2025				2026			
				I.	II.	III.	IV.	I.	II.	III.	IV.	I.	II.	III.	IV.	I.	II.	III.	IV.
1	Definovat model kompetencí inspektora	Holická J.				VI.23													
2	Definovat model kompetencí představeného (vedoucího pracovníka)	Holická J.				VI.23													
3	Realizovat manažerské vzdělávání (delegování, řízení času, týmové role, hodnocení a motivace) pro zvýšení kompetencí představených	Kučera J., Holická J.									XII.24								
4	Realizovat osobnostní vzdělávání (typologie osobností, zvládání stresu, komunikace v zátěži, psychohygiena) v souladu s individuálními plány a kompetenčním modelem	Kučera J., Holická J.									XII.24								
5	Realizovat odborné vzdělávání zaměstnanců potřebné pro výkon jejich pozice v souladu s individuálními plány a kompetenčními modely pro danou pozici	Kučera J., Holická J.									XII.24								
6	Vytvořit adaptační plánu pro nové zaměstnance	Drápal M.									XII.24								
7	Vyškolení pracovníků odpovědných za adaptaci	Drápal M.											VI.25						
8	Digitalizace znalostí (výstupy ze "Sázavy", dobrá i špatná praxe)	Vančura M.									XII.24								
9	Systémově vést přehled nových zkušeností a postupů v rámci šetření MU (dobrá i špatná praxe)	Vančura M., Viščor D.					XII.23												
10	Zavést metodu řízení kvality CAF	Drápal M.			VI.23														
11	Pravidelně provádět sebehodnocení dle metody CAF	Drápal M.															VI.26		
12	Ověřit možnosti zvýšení provázanosti vnitřních systémů a hledání cest pro snížení vnitřní administrativní zátěže	Drápal M.					XII.23												
13	Každoroční zhodnocení spolupráce (PČR, MD, dopravci a další)	Vančura M., Viščor D.																	
14	Komunikovat s partnery aktuality DI a případné třecí plochy	Kučera J.																	
15	Udržovat aktivní spolupráci s partnery z EU	Mencl P.																	
16	Vytvořit pravidla vnější komunikaci a PR	Kučera J., Drápal M.					XII.23												
17	Každoroční zhodnocení vnější komunikace a revize pravidel	Kučera J., Drápal M.																	
18	Každoroční zhodnocení spokojenosti zaměstnanců	Holická J.																	
19	Udržet systém porad vedení	Kučera J.																	
20	Udržet systém osobních setkání GI s ÚI (min. 1x ročně)	Kučera J.																	
21	Vytvoření nového strategického plánu	Kučera J.																	XII.26